



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

C.F./P.I.: 00486670268 - Cap. 31010 - P.za della Vittoria, n. 14
Tel: 0438-890811 - Fax: 0438-892803 – Sito web: www.comune.moriago.tv.it

Prot. n. 9218

Moriago della Battaglia, 21.11.2024

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 06.03.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2024/2026, successivamente aggiornato alla sottosezione 3.3 “Piano Triennale del fabbisogno di personale” con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 10.10.2024, all’interno della quale è prevista nel corso del 2024 l’assunzione di un Istruttore Servizi Tecnico-Amministrativi a tempo pieno e indeterminato;

DATO ATTO che:

- a. non sussistono ad oggi graduatorie vigenti nell’ente da cui attingere idonei per poter ricoprire i posti di cui sopra;
- b. relativamente al posto messo a concorso è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, con esito negativo, giusta comunicazione di Veneto Lavoro pervenuta al n. 3633 di prot. del 07.05.2024;
- c. con determinazione n. 240 del 05.07.2024 è stato approvato un avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Servizi Tecnico-Amministrativi dell’Area Istruttori (ex cat. C) a tempo pieno e indeterminato da assegnare a Servizio Tecnico;
- d. il predetto avviso è stato pubblicato all’Albo Pretorio online dell’Ente dal 05.07.2024 al 04.08.2024;
- e. con determinazione n. 322 del 20.09.2024 è stato preso atto dell’esito negativo della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

PRESO ATTO che:

- a. con determinazione n. 334 del 07.10.2024 è stato approvato lo schema di interpello ai sensi dell’art. 3 bis del D.L. 80/2021, convertito in Legge 113/2021, per la manifestazione di interesse ai candidati nell’elenco della Provincia di Treviso, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di “Istruttore Tecnico” – Area degli Istruttori;
- b. come attestato da comunicazione della Provincia di Treviso, pervenuta al ns. prot. n. 8472 del 28.10.2024, entro i termini di pubblicazione dell’interpello predetto, scaduti in data 24.10.2024, non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse da parte dei candidati presenti nell’elenco di idonei;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. – Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. – Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. – Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, successivamente modificato con
- il D.P.R. 16.06.2023, n. 82, entrato in vigore il 14.07.2023;

INDICAZIONI UTILI

P.za della Vittoria, n. 14
31010 – Moriago della Battaglia (TV)
C.F./P.I.: 00486670268
sito web: www.comune.moriago.tv.it

INFORMAZIONI SULL’UFFICIO

Responsabile del Servizio Amministrativo: Mariagrazia Pansolin
Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
mercoledì 17.00 – 19.00
Tel. 0438.890850 – Fax: 0438.892803
PEC: comune.moriago.tv@pecveneto.it



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

C.F./P.I.: 00486670268 - Cap. 31010 - P.za della Vittoria, n. 14
Tel: 0438-890811 - Fax: 0438-892803 – Sito web: www.comune.moriago.tv.it

- l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 che introduce il "Portale unico del reclutamento" e il Decreto del Ministro per la P.A. del 15.09.2022, recante le modalità di utilizzo del Portale Unico del Reclutamento da parte delle Regioni e degli Enti Locali;
- la legge 19.06.2019, n. 56 – Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo;
- la legge 12.03.1999, n. 68 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il D.M. 09.11.2021 – Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 – Codice dell'ordinamento militare;
- i CC.CC.N.L. vigenti del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 403 del 21.11.2024 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **ISTRUTTORE SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI** (Area degli Istruttori), **con riserva a favore dei volontari delle Forze Armate**, presso questo Ente, da assegnare al Servizio Tecnico.

ART. 2 PROFILO DI COMPETENZA E ATTIVITA'

Le competenze - intese quali insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche, organizzative, gestionali che caratterizzano il profilo professionale e che saranno oggetto di valutazione nella prova d'esame sono le seguenti:

Conoscenze:

- approfondite conoscenze specialistiche di natura teorica, acquisibili con la scuola di secondo grado, con costante necessità di aggiornamento;
- conoscenza dell'organizzazione interna, delle procedure e dei sistemi gestionali dell'amministrazione;
- conoscenza delle fonti informative.

Capacità tecniche:

- capacità di applicare le conoscenze di riferimento per l'attività istruttoria nei processi di lavoro, assicurandone la correttezza;
- capacità di utilizzare efficacemente le informazioni nei rapporti con l'utenza interna ed esterna all'U.O. di appartenenza;
- capacità di pensiero critico, di analisi e di soluzione di problemi di media complessità;
- autonomia operativa in un ambito specializzato di lavoro, con una significativa ampiezza di soluzioni possibili, anche in assenza del supervisore;
- capacità di utilizzo delle applicazioni ed apparecchiature informatiche più diffuse;
- partecipazione ad organismi collegiali.

Capacità comportamentali:

- capacità di sviluppare relazioni efficaci con l'utenza e con i referenti esterni/interni;
- capacità di prendere decisioni e conseguire risultati, spirito di iniziativa;

INDICAZIONI UTILI

P.za della Vittoria, n. 14
31010 – Moriago della Battaglia (TV)
C.F./P.I.: 00486670268
sito web: www.comune.moriago.tv.it

INFORMAZIONI SULL'UFFICIO

Responsabile del Servizio Amministrativo: Mariagrazia Pansolin
Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
mercoledì 17.00 – 19.00
Tel. 0438.890850 – Fax: 0438.892803
PEC: comune.moriago.tv@pecveneto.it



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

C.F./P.I.: 00486670268 - Cap. 31010 - P.za della Vittoria, n. 14
Tel: 0438-890811 - Fax: 0438-892803 – Sito web: www.comune.moriago.tv.it

- capacità di lavorare in team;
- capacità di adattarsi alle priorità con flessibilità, adeguando il proprio comportamento al contesto lavorativo e relazionale;
- capacità di autogestione.

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente all'area degli istruttori.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

ART. 3 RISERVE, PREFERENZE E PARITA' DI GENERE

RISERVA FORZE ARMATE

Per quanto riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso, per effetto del cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, **si rende necessario garantire la riserva del posto ai volontari delle Forze Armate;**

RISERVA OPERATORI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Per quanto riguarda la riserva dei posti dei volontari del servizio civile universale ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (15%) a favore dei volontari del servizio civile universale che verranno cumulate ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che con il presente bando, raggiunge la percentuale del 60%.

PREFERENZE

I titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994 ed eventuali ulteriori titoli, dovranno essere dichiarati e posseduti alla data di presentazione dell'istanza, alle sezioni "TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023)" e "ULTERIORI TITOLI DI PREFERENZA" nel portale inPA.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali è applicato l'ordine di preferenza dei titoli stabilito dall'art. 5, D.P.R. 487/1994.

Alla sezione "TITOLI DI PREFERENZA" nel portale inPA, sono presenti dei titoli di preferenza per i quali non è necessaria alcuna dichiarazione da parte del candidato, come di seguito riportato:

PARITA' DI GENERE

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

La percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, alla data del 31.12.2023, per il profilo professionale messo a concorso è la seguente: totale dipendenti Area degli Istruttori n. 4, di cui di genere femminile n.2 (pari al 50,00% del totale) e di genere maschile n. 2 (pari al 50,00% del totale).

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi non superiore al 30%, non si applica alcun titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994.

Ai sensi dell'art. 3, co. 4, D.P.R. 487/1994, le percentuali di personale in servizio presso l'Amministrazione alla data del 31.12.2023, appartenenti alle categorie riservatarie (art. 5 del medesimo D.P.R.) inquadrate dell'Area degli Istruttori sono le seguenti

- legge n. 68/1999: 0 %
- artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 (ordinamento militare): 0%;
- Ai sensi della Legge n. 68/1999 non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto il Comune di Moriago della Battaglia non vi è soggetto in base al numero di dipendenti oggi assunti;

INDICAZIONI UTILI

P.za della Vittoria, n. 14
31010 – Moriago della Battaglia (TV)
C.F./P.I.: 00486670268
sito web: www.comune.moriago.tv.it

INFORMAZIONI SULL'UFFICIO

Responsabile del Servizio Amministrativo: Mariagrazia Pansolin
Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
mercoledì 17.00 – 19.00
Tel. 0438.890850 – Fax: 0438.892803
PEC: comune.moriago.tv@pecveneto.it



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

C.F./P.I.: 00486670268 - Cap. 31010 - P.za della Vittoria, n. 14
Tel: 0438-890811 - Fax: 0438-892803 – Sito web: www.comune.moriago.tv.it

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di ISTRUTTORE SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI è attribuito il trattamento economico previsto per l'Area degli Istruttori del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019/2021 (CCNL 16.11.2022) e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Moriago della Battaglia.

Il trattamento economico previsto dall'attuale contratto collettivo nazionale di lavoro è costituito dallo stipendio tabellare pari a € 21.392,87 lordi annui per dodici mensilità, oltre alla tredicesima mensilità e da eventuali emolumenti previsti da norme di legge. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65 età costituente il limite anagrafico ordinamentale vigente per l'Ente e non aver raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo d'ufficio;
- titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado perito industriale edile, di perito delle costruzioni, di Geometra, di perito minerario oppure maturità professionale (5 anni) in analogo indirizzo ovvero titolo assorbente quale Diploma di laurea vecchio/nuovo ordinamento, come di seguito riportato:

➤ Diploma di laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. numero 509/99 in:

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile-Architettura;
- Ingegneria per l'ambiente ed il territorio;
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- Scienze forestali e ambientali.

In alternativa Laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento – al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09 luglio 2009):

➤ Laurea specialistica in:

- Architettura del paesaggio (CLASSE 3/S);
 - Architettura e ingegneria edile (CLASSE 4/S);
 - Ingegneria civile (CLASSE 28/S);
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio (CLASSE 38/S);
 - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (CLASSE 54/S);
-

INDICAZIONI UTILI

P.za della Vittoria, n. 14
31010 – Moriago della Battaglia (TV)
C.F./P.I.: 00486670268
sito web: www.comune.moriago.tv.it

INFORMAZIONI SULL'UFFICIO

Responsabile del Servizio Amministrativo: Mariagrazia Pansolin
Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
mercoledì 17.00 – 19.00
Tel. 0438.890850 – Fax: 0438.892803
PEC: comune.moriago.tv@pecveneto.it



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

C.F./P.I.: 00486670268 - Cap. 31010 - P.za della Vittoria, n. 14
Tel: 0438-890811 - Fax: 0438-892803 – Sito web: www.comune.moriago.tv.it

- Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali (CLASSE 74/S).
- Laurea magistrale in:
 - Architettura del paesaggio (CLASSE LM-3);
 - Architettura e ingegneria edile-architettura (CLASSE LM-4);
 - Ingegneria civile (CLASSE LM-23);
 - Ingegneria dei sistemi edilizi (CLASSE LM-24);
 - Ingegneria della sicurezza (CLASSE LM-26);
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio (CLASSE LM-35);
 - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (CLASSE LM-48);
 - Scienze e tecnologie forestali ed ambientali (CLASSE LM-73).
- In alternativa
- Diploma universitario di primo livello del vecchio ordinamento (D.M. numero 509/1999) in:
 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (CLASSE 04);
 - Ingegneria civile e ambientale (CLASSE 08);
 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (CLASSE 07);
 - Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali (CLASSE 20).
- Laurea di primo livello/triennale conseguita con il nuovo ordinamento in:
 - Scienze dell'architettura (CLASSE L-17);
 - Scienze e tecniche dell'edilizia (CLASSE L-23);
 - Ingegneria civile ed ambientale (CLASSE L-7);
 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (CLASSE L-21);
 - Scienze e tecnologie agrarie e forestali (CLASSE L-25).

La dimostrazione dell'equipollenza e dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equiparazione

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalla autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

- godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono precisare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale;

INDICAZIONI UTILI

P.za della Vittoria, n. 14
31010 – Moriago della Battaglia (TV)
C.F./P.I.: 00486670268
sito web: www.comune.moriago.tv.it

INFORMAZIONI SULL'UFFICIO

Responsabile del Servizio Amministrativo: Mariagrazia Pansolin
Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
mercoledì 17.00 – 19.00
Tel. 0438.890850 – Fax: 0438.892803
PEC: comune.moriago.tv@pecveneto.it



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

C.F./P.I.: 00486670268 - Cap. 31010 - P.za della Vittoria, n. 14
Tel: 0438-890811 - Fax: 0438-892803 – Sito web: www.comune.moriago.tv.it

- assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 – comma 1, lett. d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
- idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- patente di guida di tipo B, in corso di validità;
- possesso degli eventuali titoli di preferenza, di cui all'allegato 1.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento

Il candidato con disabilità, che intende avvalersi dei benefici di cui all'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, ha l'onere di formulare nella domanda:

a) la dichiarazione relativa alla condizione di portatore di disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, corredata dalla copia della certificazione della commissione medica dello stato di portatore di disabilità.

Il candidato con disabilità compila la dichiarazione, nel portale InPA, nel seguente modo:

1. nella Sezione "REQUISITI GENERICI" va dichiarata la condizione di portatore di disabilità;
2. nella Sezione "ALLEGATI" va allegata la relativa certificazione medica.

b) la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di disabilità posseduta e al tipo di selezione o prova da sostenere. La richiesta va dichiarata nella Sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE" della domanda tramite il portale InPA.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare, ai sensi del D.M. 12.11.2021 possono essere richieste le seguenti misure compensative:

a) **PROVA SOSTITUTIVA.** La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta. La richiesta va dichiarata nella Sezione "INFORMAZIONI

AGGIUNTIVE" della domanda tramite il portale InPA.

b) **STRUMENTI COMPENSATIVI.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;

INDICAZIONI UTILI

P.za della Vittoria, n. 14
31010 – Moriago della Battaglia (TV)
C.F./P.I.: 00486670268
sito web: www.comune.moriago.tv.it

INFORMAZIONI SULL'UFFICIO

Responsabile del Servizio Amministrativo: Mariagrazia Pansolin
Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
mercoledì 17.00 – 19.00
Tel. 0438.890850 – Fax: 0438.892803
PEC: comune.moriago.tv@pecveneto.it



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

C.F./P.I.: 00486670268 - Cap. 31010 - P.za della Vittoria, n. 14
Tel: 0438-890811 - Fax: 0438-892803 – Sito web: www.comune.moriago.tv.it

• ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
c) TEMPI AGGIUNTIVI. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.
La documentazione di supporto della richiesta delle misure compensative, aggiuntive e sostitutive in funzione della propria disabilità deve essere allegata nella sezione “ALLEGATI” della domanda tramite il portale InPA.
Le misure di cui sopra saranno adottate ad insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata.

ART. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS e compilando l'apposito modulo elettronico, **non sono ammesse altre modalità di invio.**

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro le ore 12,00 del giorno 21 DICEMBRE 2024** a pena di esclusione. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 12:00 di detto termine, non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza.

a) Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione “Concorsi”.
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento del contributo di ammissione. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.
5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo

INDICAZIONI UTILI

P.za della Vittoria, n. 14
31010 – Moriago della Battaglia (TV)
C.F./P.I.: 00486670268
sito web: www.comune.moriago.tv.it

INFORMAZIONI SULL'UFFICIO

Responsabile del Servizio Amministrativo: Mariagrazia Pansolin
Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
mercoledì 17.00 – 19.00
Tel. 0438.890850 – Fax: 0438.892803
PEC: comune.moriago.tv@pecveneto.it



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

C.F./P.I.: 00486670268 - Cap. 31010 - P.za della Vittoria, n. 14
Tel: 0438-890811 - Fax: 0438-892803 – Sito web: www.comune.moriago.tv.it

di autenticazione mediante identità digitale.

6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte.

L'Amministrazione non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al numero 0438 890811 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00. Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

Nel caso in cui il candidato nella sezione "titolo di studio" della procedura di presentazione della candidatura nel portale inPA non trovi il proprio titolo di studio che risulti equipollente ad uno dei titoli previsti dall'art. 5 del presente bando è pregato di contattare l'ufficio personale del Comune di Moriago della Battaglia (tel 0438 890811 o mail: comune@comune.moriago.tv.it). Solo nel caso in cui non riesca a mettersi in contatto con l'ufficio personale in tempo utile per la presentazione della candidatura può inserire nella procedura inPA nella sezione apposita, il titolo di studio equipollente al proprio, inviando successivamente via mail a comune@comune.moriago.tv.it il provvedimento normativo che sancisce tale equipollenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento inPA.

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul portale inPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo di ammissione pari a € 10,00 da effettuare tramite PagoPA nella sezione apposita del portale internet del Comune di Moriago della Battaglia seguendo le seguenti istruzioni:

- Accedere al sito www.comune.moriago.tv.it in Home page cliccare sul
- riquadro PagoPA sotto "SERVIZI"
- Cliccare su accedi al servizio PagoPa (senza accreditamento)

INDICAZIONI UTILI

P.za della Vittoria, n. 14
31010 – Moriago della Battaglia (TV)
C.F./P.I.: 00486670268
sito web: www.comune.moriago.tv.it

INFORMAZIONI SULL'UFFICIO

Responsabile del Servizio Amministrativo: Mariagrazia Pansolin
Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
mercoledì 17.00 – 19.00
Tel. 0438.890850 – Fax: 0438.892803
PEC: comune.moriago.tv@pecveneto.it



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

C.F./P.I.: 00486670268 - Cap. 31010 - P.za della Vittoria, n. 14
Tel: 0438-890811 - Fax: 0438-892803 – Sito web: www.comune.moriago.tv.it

- Cliccare su “richiedi online”
- Cliccare “Pagamento Spontaneo” e “proseguì”
- Selezionare nel menù a tendina del Servizio “TASSA CONCORSO PUBBLICO”
- Compilare la scheda inserendo i dati personali compreso indirizzo e-mail al quale verrà inviata la ricevuta di pagamento
- Nella **causale**: Concorso Istruttore servizi tecnico-amministrativi 2024
- Procedere al pagamento con la modalità preferita

Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.

L'allegato dovrà essere possibilmente in formato .pdf e la grandezza massima non può superare i 20MB.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere allegata nell'apposita sezione ALLEGATI del portale inPA:

- a. eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.
- c. certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- d. dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misuradispendiativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);

Gli allegati dovranno essere possibilmente in formato .pdf e la grandezza massima non può superare i 20MB.

ART. 7 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura sono pubblicate nel portale unico del reclutamento nel sito <https://www.inpa.gov.it/> - sezione “Bandi e Avvisi” e nel sito istituzionale del Comune di Moriago della Battaglia, alla sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il Portale unico del reclutamento e il sito istituzionale del Comune di Moriago della Battaglia, come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

Eventuali comunicazioni personali da parte dell'ente interpellante saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di presentazione dell'istanza.

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, con riserva di verifica della regolarità e completezza delle domande di partecipazione, secondo

INDICAZIONI UTILI

P.za della Vittoria, n. 14
31010 – Moriago della Battaglia (TV)
C.F./P.I.: 00486670268
sito web: www.comune.moriago.tv.it

INFORMAZIONI SULL'UFFICIO

Responsabile del Servizio Amministrativo: Mariagrazia Pansolin
Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
mercoledì 17.00 – 19.00
Tel. 0438.890850 – Fax: 0438.892803
PEC: comune.moriago.tv@pecveneto.it



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

C.F./P.I.: 00486670268 - Cap. 31010 - P.za della Vittoria, n. 14
Tel: 0438-890811 - Fax: 0438-892803 – Sito web: www.comune.moriago.tv.it

quanto prescritto da bando che verrà effettuata nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Il Comune di Moriago della Battaglia si riserva la possibilità di regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prova concorsuale le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al postoda coprire.

ART. 8 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione nel Portale Unico del Reclutamento nel sito www.InPA.gov.it - sezione "Bandi e Avvisi" e nel sito istituzionale del Comune, alla sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "Bandi di concorso".

I candidati, eccetto quelli esclusi, saranno AMMESSI alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Le verifiche, anche a campione, potranno essere effettuate in ogni fase della procedura concorsuale anche se successiva allo svolgimento delle prove ed indipendentemente dal loro superamento, procedendo, in caso di vizi sanabili, a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro, entro i termini e con le modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 9 - PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia particolarmente elevato, l'amministrazione si riserva la facoltà, di ricorrere ad una **preselezione, che non è prova d'esame**, consistente nella somministrazione di test a risposta multipla intesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso ed eventualmente integrati con quesiti basati sulla preparazione generale da risolvere in un tempo predeterminato.

La preselezione, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e darà luogo ad un elenco in ordine decrescente.

Dalla eventuale preselezione sono invece esonerati e ammessi direttamente alle prove scritte i candidati che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

ART. 10 - TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una **prova scritta teorica pratica** e una **prova orale** che verteranno sulle seguenti materie:

1. Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e civile;
2. Ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267;
3. Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso (legge 7 agosto 1990, numero

INDICAZIONI UTILI

P.za della Vittoria, n. 14
31010 – Moriago della Battaglia (TV)
C.F./P.I.: 00486670268
sito web: www.comune.moriago.tv.it

INFORMAZIONI SULL'UFFICIO

Responsabile del Servizio Amministrativo: Mariagrazia Pansolin
Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
mercoledì 17.00 – 19.00
Tel. 0438.890850 – Fax: 0438.892803
PEC: comune.moriago.tv@pecveneto.it



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

C.F./P.I.: 00486670268 - Cap. 31010 - P.za della Vittoria, n. 14
Tel: 0438-890811 - Fax: 0438-892803 – Sito web: www.comune.moriago.tv.it

- 241), trasparenza e accesso FOIA (D.lgs. 33/2013 e smi), semplificazione (DPR n. 445/2000), privacy (GDPR 679/2016) e anticorruzione (L. 190/2012 e smi);
4. Disciplina in materia di appalti e contratti pubblici, servizi e forniture (D. lgs n. 36/2023);
 5. Nozioni in materia di espropriazioni per pubblica utilità (D.P.R. n. 327 del 08 giugno 2001 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità” e ss. mm. e ii.);
 6. Nozioni sulla legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia privata, governo del territorio, tutela del paesaggio (DPR 380/2001 e smi, L.R. 32/2013 e 14/2009, DPR 160/2010, L.R. 11/2004, D.Lgs. 42/2004, DPR 31/2017);
 7. Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (decreto legislativo numero 81/2008 e ss.mm.ii.);
 8. Normativa in materia di barriere architettoniche e risparmio energetico;
 9. Inventario dei beni patrimoniali e demaniali comunali;
 10. Elementi di legislazione sul commercio, sugli esercizi pubblici e sulla pubblica sicurezza;
 11. Materie affini ed inerenti (topografia, frazionamenti, leggi catastali, ecc.)
 12. Normativa in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo al codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D. LGS n. 165/2001 e smi – D.P.R. n. 62/2013 - D. LGS n. 75/2017);
 13. Conoscenza generica della lingua inglese;
 14. Conoscenze generica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento al disegno tecnico e contabilità.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale:

- a) la **prova scritta**, a contenuto teorico e/o teorico-pratico o tra loro abbinate, eventualmente anche con modalità mista con quiz a risposta multipla o aperta, sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere e ad accertare il grado di preparazione tecnica, la conoscenza della normativa, la capacità di approfondimento degli argomenti, la chiarezza espositiva, nonché la capacità di analizzare e risolvere casi pratici e potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo o di un altro elaborato. Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 alla prova scritta; PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.
- b) la **prova orale** consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame. Nell'ambito del colloquio sarà altresì verificata la conoscenza della lingua inglese, delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La prova pratica inerente l'accertamento degli elementi di base informatica sarà svolta su un foglio elettronico di calcolo. Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale/pratica. PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

In sede di prova orale saranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche, qualora non siano già state verificate durante la prova scritta teorico pratica, con particolare riferimento all'utilizzo del P.C. in relazione all'uso del sistema operativo Windows e dei software degli applicativi “office” più diffusi.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma

INDICAZIONI UTILI

P.za della Vittoria, n. 14
31010 – Moriago della Battaglia (TV)
C.F./P.I.: 00486670268
sito web: www.comune.moriago.tv.it

INFORMAZIONI SULL'UFFICIO

Responsabile del Servizio Amministrativo: Mariagrazia Pansolin
Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
mercoledì 17.00 – 19.00
Tel. 0438.890850 – Fax: 0438.892803
PEC: comune.moriago.tv@pecveneto.it



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

C.F./P.I.: 00486670268 - Cap. 31010 - P.za della Vittoria, n. 14
Tel: 0438-890811 - Fax: 0438-892803 – Sito web: www.comune.moriago.tv.it

d'esame o anche solo una parte di esso.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- **per la preselezione (eventuale) e per la prova scritta:** i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- **per la prova orale:** i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME:

La PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA si terrà in data 8 GENNAIO 2025 con inizio alle ore 9:00. Il luogo della prova verrà comunicato successivamente sul portale INPA e nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di Concorso, del sito istituzionale del Comune di Moriago della Battaglia.

La PROVA ORALE si terrà in data 8 GENNAIO 2025 con inizio alle ore 15:00 presso il Municipio di Moriago della Battaglia, in Sala Consigliare, situato in Piazza della Vittoria 14 a Moriago della Battaglia (TV).

Ogni ulteriore informazione, eventuali variazioni o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione nel portale unico del reclutamento nel sito www.InPA.gov.it - sezione "Bandi e Avvisi" e nel sito istituzionale del Comune di Moriago della Battaglia, alla sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione nel portale unico del reclutamento nel sito www.InPA.gov.it e nella sezione sezione "Bandi e Avvisi" e nel sito istituzionale del Comune di Moriago della Battaglia, alla sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul portale unico del reclutamento nel sito www.InPA.gov.it - sezione "Bandi e Avvisi" e nel sito istituzionale del Comune di Moriago della Battaglia, alla sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "Bandi di concorso", oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e il Decreto Interministeriale del

INDICAZIONI UTILI

P.za della Vittoria, n. 14
31010 – Moriago della Battaglia (TV)
C.F./P.I.: 00486670268
sito web: www.comune.moriago.tv.it

INFORMAZIONI SULL'UFFICIO

Responsabile del Servizio Amministrativo: Mariagrazia Pansolin
Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
mercoledì 17.00 – 19.00
Tel. 0438.890850 – Fax: 0438.892803
PEC: comune.moriago.tv@pecveneto.it



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

C.F./P.I.: 00486670268 - Cap. 31010 - P.za della Vittoria, n. 14
Tel: 0438-890811 - Fax: 0438-892803 – Sito web: www.comune.moriago.tv.it

09/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento). Il candidato portatore di handicap o DSA dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame, in riferimento alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento potrà richiedere la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove indicando la relativa preferenza. Il candidato dovrà essere in possesso di documentata dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica e allegarla all'istanza entro il termine di presentazione delle domande indicato nel presente bando.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.moriago.tv@pecveneto.it, entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e potranno richiedere la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 30 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune di Moriago della Battaglia da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione d'esame composta, nel rispetto della parità di genere, da tre componenti esperti e da un segretario verbalizzante, è presieduta dal Segretario Comunale o suo delegato e viene nominata con determinazione della Responsabile del Servizio Amministrativo tra soggetti interni e/o esterni e potrà essere integrata da componenti specialisti in determinate materie.

ART. 12 - VALUTAZIONE DELLE PROVE, FORMULAZIONE E TERMINI DI VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La votazione minima per superare ciascuna prova sarà di almeno 21/30 punti. Le prove saranno valutate dalla Commissione giudicatrice, ciascuna con un punteggio massimo di 30/30 punti. Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dal punteggio ottenuto nella prova pratica e quello ottenuto nella prova orale.

INDICAZIONI UTILI

P.za della Vittoria, n. 14
31010 – Moriago della Battaglia (TV)
C.F./P.I.: 00486670268
sito web: www.comune.moriago.tv.it

INFORMAZIONI SULL'UFFICIO

Responsabile del Servizio Amministrativo: Mariagrazia Pansolin
Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
mercoledì 17.00 – 19.00
Tel. 0438.890850 – Fax: 0438.892803
PEC: comune.moriago.tv@pecveneto.it



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

C.F./P.I.: 00486670268 - Cap. 31010 - P.za della Vittoria, n. 14
Tel: 0438-890811 - Fax: 0438-892803 – Sito web: www.comune.moriago.tv.it

La graduatoria finale, approvata con apposito atto dalla Responsabile del Servizio Amministrativo è pubblicata nel portale inPA e nel sito web istituzionale del Comune di Moriago della Battaglia - sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "Bandi di concorso", all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione per un periodo di 15 giorni, rimanendo efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'articolo 5 e dell'allegato 1.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere sarà utilizzata, ricorrendone la necessità, per ulteriori assunzioni di personale di pari profilo a tempo indeterminato, pieno o parziale, e a tempo determinato.

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Inoltre:

- In caso di chiamata da parte dell'ente titolare della graduatoria la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte del vincitore o dell'idoneo determina la decadenza del soggetto dalla graduatoria stessa.
- In caso di chiamata da parte di altri enti, previo accordo con il Comune di Moriago della Battaglia, la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte dell'idoneo non determina la decadenza del soggetto dalla graduatoria stessa.
- In caso di chiamata da parte di altri enti, previo accordo con il Comune di Moriago della Battaglia, l'accettazione all'assunzione a tempo indeterminato da parte dell'idoneo determina la decadenza del soggetto dalla graduatoria stessa.
- Il candidato idoneo sia che accetti di essere assunto a tempo determinato, eventualmente anche da altra amministrazione, sia che non accetti, trova salvaguardata, in ogni caso, la posizione occupata nella graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato.

ART. 13 - PREFERENZE

A parità di punteggio in graduatoria di merito, sono titoli di preferenza quelli indicati nel relativo elenco in calce al bando (**ALLEGATO 1**).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza, non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

ART. 14 – STIPULA DEL CONTRATTO

Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato o determinato, il Comune di Moriago della Battaglia potrà provvedere alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenze e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

INDICAZIONI UTILI

P.za della Vittoria, n. 14
31010 – Moriago della Battaglia (TV)
C.F./P.I.: 00486670268
sito web: www.comune.moriago.tv.it

INFORMAZIONI SULL'UFFICIO

Responsabile del Servizio Amministrativo: Mariagrazia Pansolin
Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
mercoledì 17.00 – 19.00
Tel. 0438.890850 – Fax: 0438.892803
PEC: comune.moriago.tv@pecveneto.it



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

C.F./P.I.: 00486670268 - Cap. 31010 - P.za della Vittoria, n. 14
Tel: 0438-890811 - Fax: 0438-892803 – Sito web: www.comune.moriago.tv.it

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria definitiva qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e/o di preferenza. **Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.**

Il Comune di Moriago della Battaglia si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare la procedura concorsuale in qualsiasi fase del procedimento qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti dell'Ente.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Moriago della Battaglia al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Qualora il vincitore / la vincitrice non assuma servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Il/la dipendente assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova di sei mesi nella posizione professionale per la quale risulta vincitore/trice. La valutazione dell'espletamento della prova rientra nelle competenze del Responsabile del Servizio, cui il/la dipendente interessato/a risulta funzionalmente assegnato/a. Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità, dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Come previsto dal comma 1 del Art. 14 bis del D.L. 4 del 2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il rapporto di lavoro è regolato da contratto individuale sottoscritto tra le parti e il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'area Istruttori.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune di Moriago della Battaglia.

ART. 15 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 2016/679, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevoli i candidati delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati personali, ivi compresi i dati "particolari" e dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili, nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali.

Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è il Comune di Moriago della Battaglia - Legale Rappresentante: Sindaco di Moriago della Battaglia. Si riportano i seguenti dati di contatto:

telefono 0438.890811 - indirizzo mail: comune@comune.moriago.tv.it - Casella di posta elettronica certificata (PEC): comune.moriago.tv@pecveneto.it.

INDICAZIONI UTILI

P.za della Vittoria, n. 14
31010 – Moriago della Battaglia (TV)
C.F./P.I.: 00486670268
sito web: www.comune.moriago.tv.it

INFORMAZIONI SULL'UFFICIO

Responsabile del Servizio Amministrativo: Mariagrazia Pansolin
Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
mercoledì 17.00 – 19.00
Tel. 0438.890850 – Fax: 0438.892803
PEC: comune.moriago.tv@pecveneto.it



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

C.F./P.I.: 00486670268 - Cap. 31010 - P.za della Vittoria, n. 14
Tel: 0438-890811 - Fax: 0438-892803 – Sito web: www.comune.moriago.tv.it

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, quale Responsabile del Trattamento dei dati personali (DPO) l'Avv. Fabio Balducci Romano con sede in via Savorgnana, 20 – 33100 Udine (UD); Telefono: 0432.229080; e-mail: fabio.balducci@gmail.com;

Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti agli interessati sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/676 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati in archivi informatici e cartacei per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque, nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

Diritti sui dati

Si informa che gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR 2016/679, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta, attraverso i canali sopraindicati:

al Comune di Moriago della Battaglia, in qualità di Titolare, Piazza della Vittoria 14, 31010 Moriago della Battaglia (TV) – Ufficio Personale, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data protection officer – “DPO”).

Reclamo

Infine, si informa gli eventuali interessati che, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.

Comunicazione di dati

Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Profilazione

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

INDICAZIONI UTILI

P.za della Vittoria, n. 14
31010 – Moriago della Battaglia (TV)
C.F./P.I.: 00486670268
sito web: www.comune.moriago.tv.it

INFORMAZIONI SULL'UFFICIO

Responsabile del Servizio Amministrativo: Mariagrazia Pansolin
Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
mercoledì 17.00 – 19.00
Tel. 0438.890850 – Fax: 0438.892803
PEC: comune.moriago.tv@pecveneto.it



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

C.F./P.I.: 00486670268 - Cap. 31010 - P.za della Vittoria, n. 14
Tel: 0438-890811 - Fax: 0438-892803 – Sito web: www.comune.moriago.tv.it

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Sig.ra Mariagrazia Pansolin, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in trenta giorni dalla data di svolgimento della prima prova d'esame. Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Fatto salvo quanto disposto dai vigenti Regolamenti in materia di accesso ai documenti amministrativi, è possibile richiedere copia informatica dei propri elaborati, in via informale, tramite mail al Responsabile del Servizio Amministrativo.

Per eventuali chiarimenti in ordine al bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Moriago della Battaglia al n. di tel 0438.89050 oppure inviando una email a comune@comune.moriago.tv.it.

ART. 17 - NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per quanto compatibile, il Regolamento Comunale dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione, il decreto legislativo n. 165/2001, il decreto del presidente della repubblica n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, ed i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Mariagrazia Pansolin

(Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

INDICAZIONI UTILI

P.za della Vittoria, n. 14
31010 – Moriago della Battaglia (TV)
C.F./P.I.: 00486670268
sito web: www.comune.moriago.tv.it

INFORMAZIONI SULL'UFFICIO

Responsabile del Servizio Amministrativo: Mariagrazia Pansolin
Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
mercoledì 17.00 – 19.00
Tel. 0438.890850 – Fax: 0438.892803
PEC: comune.moriago.tv@pecveneto.it



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

C.F./P.I.: 00486670268 - Cap. 31010 - P.za della Vittoria, n. 14
Tel: 0438-890811 - Fax: 0438-892803 – Sito web: www.comune.moriago.tv.it

ALLEGATO 1) TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50 comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio di processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l. essere titolare o aver svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi Spa, in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per il quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n. minore età anagrafica.

INDICAZIONI UTILI

P.za della Vittoria, n. 14
31010 – Moriago della Battaglia (TV)
C.F./P.I.: 00486670268
sito web: www.comune.moriago.tv.it

INFORMAZIONI SULL'UFFICIO

Responsabile del Servizio Amministrativo: Mariagrazia Pansolin
Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
mercoledì 17.00 – 19.00
Tel. 0438.890850 – Fax: 0438.892803
PEC: comune.moriago.tv@pecveneto.it